

FONDUL PENTRU MODERNIZARE

PROGRAMUL-CHEIE 1: SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCAREA ENERGIEI

OBIECTIVUL SPECIFIC 1.5.: Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) conectate la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile

Titlul proiectului: “NOUA INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN LOCALITATEA GLODENI, JUDETUL MURES”

COD SMIS proiect: 340216

CAIET DE SARCINI

LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE: A CONTRACTULUI DE FURNIZARE

ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII

CAIET DE SARCINI

LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE: A CONTRACTULUI DE FURNIZARE

ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII

1. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA ACHIZITOR:

Beneficiarul contractului de achizitie:	GLODENI ENERGY S.R.L.
Cod unic de inregistrare:	30725914, atribut fiscal: RO
Nr. de inregistrare la Oficiul Registrului Comertului:	J2012000940260
Adresa sediu social / Adresa de primire a ofertelor:	Jud. Mures, Loc. Glodeni, Str. -, nr. 429
Locatia de implementare a proiectului:	localitatea Glodeni, jud. Mures, Regiunea de dezvoltare Centru, Romania, respectiv terenurile identificate cu nr. cadastrale: 50604 – suprafata 5,000 mp, 52833 – suprafata 1,720 sqm Coordonate Amplasament: 46.655513, 24.596842
Persoana de contact:	Reprezentant legal și Manager de proiect - Dna. LAZAR LAURA ELENA Telefon: 0314056225 Email: office.glodenienergy@gmail.com Manager achiziții Dna. ALINA PETRUKHINA Telefon +31627170234 Email: office.glodenienergy@dri-energy.com (oferte/clarificări);
Mijloace de comunicare pentru procedura de atribuire:	Telefon: 0314056225 Email: office.glodenienergy@gmail.com Manager achiziții D-NA ALINA PETRUKHINA Telefon: +31627170234 Email (oferte/clarificări): office.glodenienergy@dri-energy.com Orice comunicare, solicitare, informație sau notificare trebuie trimisă în scris, la adresa de e-mail:

	office.glodenienergy@dri-energy.com sau prin poștă/curierat rapid/personal, la sediul social al achizitorului. Potențialii ofertanți pot solicita informații suplimentare la numărul de telefon și adresa de e-mail menționate mai sus. Întreaga documentație a achiziției este publicată pe site-ul GLODENI ENERGY S.R.L. https://glodenienergy.ro/
--	--

PRECIZĂRI:

Sub rezerva verificării conformității și a sancțiunilor internaționale ale Beneficiarului, această procedură de achiziții este deschisă oricărei persoane juridice, care are posibilitatea de a realiza în mod legal toate elementele care se referă la obiectul acestei proceduri.

Respectarea condițiilor stipulate în prezentul caiet de sarcini reprezintă cadrul minim obligatoriu pe baza căruia ofertanții vor elabora oferta.

Prin depunerea ofertelor, ofertanții sunt obligați să respecte instrucțiunile, formularele, specificațiile tehnice și toate prevederile conținute în această documentație.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă integral și fără rezerve condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de achiziții, indiferent de propriile sale condiții de vânzare. Ofertanții trebuie să examineze cu atenție acest document și să pregătească oferta în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile și specificațiile conținute în această documentație.

Important: Depunerea unei oferte care nu conține toate informațiile solicitate va duce la respingerea ofertei.

2. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT:

2.1. Datele de identificare ale proiectului:

GLODENI ENERGY S.R.L. a depus proiectul intitulat “NOUA INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN LOCALITATEA GLODENI, JUDETUL MURES”, al carui cod SMIS este 340216, in cadrul programului de finantare:

- **FONDUL PENTRU MODERNIZARE (F.M.)**
- **PROGRAMUL-CHEIE 1: SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCAREA ENERGIEI**
- **OBIECTIVUL SPECIFIC 1.5.: Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) conectate la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile**
- **apelul PFM/530/PFM_P1/NA – Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) cu finanțare din Fondul pentru modernizare.**

2.2. Obiectivul proiectului:

Obiectivul general al proiectului:

Realizarea de către GLODENI ENERGY SRL a unei investiții într-o nouă instalație de stocare a energiei electrice în spatele contorului (baterii), cu o putere de 24.14 MW și o capacitate de stocare de 90.30 MWh și conectarea ei la instalația existentă de producere a energiei din surse regenerabile, respectiv conectarea ei la Centrala Electrică Fotovoltaică Glodeni 1, care are o putere instalată de 49.40 MW, în localitatea Glodeni, jud. Mureș.

Descriere OBIECTIV GENERAL al proiectului:

Societatea intenționează prin proiectul de investiții realizarea a unei noi instalații de stocare a energiei electrice în spatele contorului (baterii), cu o putere de 24.14 MW și o capacitate de stocare de 90.30 MWh și conectarea ei la Centrala Electrică Fotovoltaică Glodeni 1, care are o putere instalată de 49.40 MW, în localitatea Glodeni, jud. Mureș, în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, țintele stabilite în PNIEȘC, precum și cele stabilite în FM, privind utilizarea energiei din surse regenerabile în contextul integrării energiei regenerabile și asigurării stabilității rețelei.

3. INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE SI LA OBIECTUL SI ELEMENTELE PRINCIPALE ALE CONTRACTULUI:

3.1. Tipul procedurii:

Procedura de achiziție competitivă pentru atribuirea contractului de furnizare echipamente pentru o **INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII** (Nota: instalarea - nu face parte din această procedură de achiziție competitivă).

3.2. Sursa de finanțare:

Surse proprii și FONDUL PENTRU MODERNIZARE (F.M.), PROGRAMUL-CHEIE 1: SURSE REGENERABILE DE ENERGIE ȘI STOCAREA ENERGIEI, OBIECTIVUL SPECIFIC 1.5.: Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) conectate la o instalație existentă de producere a energiei din surse regenerabile, Apelul PFM/530/PFM_P1/NA – Sprijinirea investițiilor în dezvoltarea capacităților de stocare a energiei electrice (baterii) cu finanțare din Fondul pentru modernizare.

3.3. Termenele procedurii de achiziție competitivă și Modalitatea de derulare a acesteia:

3.3.1. Termene aferente procedurii de achiziție competitivă

- Data lansării procedurii de achiziție: **05.08.2025**
- Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea ofertanților: **12.08.2025, ora 16:00 (ora locală a României)**
- Data limită a transmiterii răspunsurilor la solicitările de clarificări: **20.08.2025, ora 16:00 (ora locală a României)**
- Data limită pentru depunerea ofertelor: **27.08.2025, ora 16:00 (ora locală a României).**

3.3.2. Modalitatea de derulare a procedurii de achiziție competitivă

Documentația procedurii de achiziție competitivă constă în Anunțul de participare și prezentul Caiet de sarcini, însoțit de toate anexele aferente.

Derularea procedurii se va realiza cu respectarea tuturor principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție, respectiv: **nediscriminarea, tratamentul egal, transparența, asumarea răspunderii.**

Solicitări și răspunsuri la clarificări:

În perioada aferentă solicitărilor de clarificări, potențialii ofertanți pot adresa clarificarea oricăror neclarități, prin mijloacele de comunicare stabilite. Răspunsurile la acestea vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați în același timp, fiind publicate pe web-site-ul propriu, respectiv: <https://glodenienergy.ro/>

Nu se pot stabili prin clarificări criterii și / sau condiții noi și nici nu se pot modifica cele existente.

În situația în care prin răspunsurile la clarificări intervin situații care duc la modificări / ajustări ale caietului de sarcini, există posibilitatea prelungirii termenului de depunere al ofertelor cu minim 5 zile lucrătoare, astfel încât să se asigure timpul necesar pentru elaborarea ofertelor, aspect ce va fi hotărât de către achizitor. În situația prelungirii termenului de depunere a ofertelor, această modificare va fi

adusa la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati in acelasi timp, fiind publicata pe web-site-ul propriu, respectiv: <https://glodenienergy.ro/>

Asadar, este de datoria operatorilor economici interesati sa urmareasca constant web-site-ul: <https://glodenienergy.ro/>

Depunerea ofertelor:

Sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie, un ofertant nu poate depune mai mult de o oferta. Ofertantii isi pot retrage si modifica oferta ori de cate ori doresc, pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. Aceste informatii se vor consemna in Raportul procedurii de achizitie. Ofertele nu mai pot fi modificate dupa data stabilita pentru depunerea lor in anuntul privind lansarea procedurii de achizitie.

Depunerea unei oferte implica si acceptarea tuturor clauzelor si conditiilor stabilite in documentatia procedurii de achizitie. Prezentul caiet de sarcini, alaturi de anexe sale, precum si oferta desemnata castigatoare se vor constitui drept anexe la contractul de furnizare.

Ofertele care sunt transmise in alta locatie sau dupa termenul stabilit pentru depunerea lor (locul, data si ora stabilite in anuntul privind demararea procedurii de achizitie si in prezentul caiet de sarcini) nu se vor evalua. Acestea nu se vor deschide, iar, daca sunt cunoscute, vor fi mentionate in raportul procedurii de atribuire si pastrate sigilate la dosarul achizitiei, fara a fi returnate.

Deschiderea ofertelor:

GLODENI ENERGY S.R.L. va deschide ofertele in locul, la data si ora stabilite in anuntul privind lansarea procedurii competitive de achizitie.

La deschiderea ofertelor se intocmeste **un Raport de deschidere a ofertelor cu documentele primite de la fiecare ofertant si cu numarul de pagini aferent.**

In situatia in care, pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor nu s-a depus nicio oferta, dupa o analiza ale carei concluzii sunt prezentate in raportul procedurii de achizitie, se poate decide reluarea procedurii competitive sau se poate stabili prelungirea termenului de depunere a ofertelor. Informatiile de pe web-site-ul propriu, respectiv: <https://glodenienergy.ro/>, vor fi modificate in consecinta.

Evaluarea ofertelor:

In perioada de evaluare, dupa deschiderea ofertelor, se compara ofertele primite, prin raportarea lor la toate cerintele din caietul de sarcini si anuntul de participare si se alege oferta care indeplineste aceste cerinte.

În etapa de evaluare a ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care Achizitorul le-a menționat în caietul de sarcini.

Important: În etapa de evaluare a ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la cerințele deja enunțate în caietul de sarcini, cu excepția specificațiilor tehnice unde se regăsește mențiunea “sau echivalent”.

În cazul în care există neclarități asupra ofertelor depuse sau documente lipsă, altele decât propunerea tehnică și propunerea financiară, Achizitorul își rezervă dreptul (nu și obligația) de a solicita clarificări în procesul de evaluare a ofertelor, ori de câte ori considera că este necesar.

Dacă în etapa de evaluare Achizitorul identifică erori de fond în caietul de sarcini, care ar putea conduce la încălcarea principiilor, acesta poate dispune anularea procedurii și redactarea Raportului procedurii de achiziție în consecință. În acest caz, procedura se va relua. Informațiile de pe web-site-ul propriu, respectiv: <https://glodenienergy.ro/>, vor fi modificate în consecință.

În situația în care, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor s-au depus numai oferte care nu respectă condițiile stabilite în caietul de sarcini, beneficiarul privat dispune anularea procedurii și redactarea Raportului procedurii de achiziție în consecință. În acest caz, procedura se va relua. Informațiile de pe web-site-ul propriu, respectiv: <https://glodenienergy.ro/>, vor fi modificate în consecință.

Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei celei mai avantajoase, se elaborează **Raportul preliminar al procedurii de achiziție**, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație din caietul de sarcini și comparând fiecare dintre ofertele primite. În Raportul procedurii de achiziție se va detalia modalitatea în care avantajul din oferta contribuie la realizarea proiectului, având în vedere că scopul procedurii de atribuire este realizarea optimă a obiectivelor proiectului.

Contestarea

După finalizarea evaluării ofertelor, operatorii economici care se consideră lezați în drepturile lor ca urmare a modului în care s-a desfășurat procedura competitivă, sau ca urmare a deciziilor luate în urma procesului de evaluare a ofertelor, pot să înainteze o contestație, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii **Raportului preliminar al procedurii de achiziție**.

GLODENI ENERGY S.R.L. va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care a fost soluționată contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii și cu notificarea atât a coordonatorului de reforme și / sau investiții, cât și a beneficiarului **GLODENI ENERGY S.R.L.** asupra acțiunii inițiate.

Semnarea contractului de furnizare

Ulterior parcurgerii termenelor aferente contestației, dacă va fi cazul, Achizitorul va menționa rezultatul activităților în **Raportul final al procedurii de achiziție** și îl va transmite către toți operatorii care au înaintat oferte.

Important: Achizitorul va transmite către ofertantul declarat câștigător invitația pentru semnarea contractului, termenul fiind de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea invitației. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termenul stabilit pentru demararea formalităților necesare formalizării contractului și nu prezintă nicio justificare scrisă cu privire la motivele absenței sale, achizitorul poate decide atribuirea contractului următorului clasat sau anularea procedurii, cu actualizarea Raportului procedurii de achiziție în consecință și cu reluarea procedurilor de comunicare stabilite.

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător prin raportul procedurii de achiziție.

Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, executia lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, ajustarea pretului, modificarea contractului, rezilierea contractului etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.

Caietul de sarcini, clarificările, oferta operatorului economic declarat câștigător, precum și declarațiile privind evitarea situației de dubla finanțare și privind beneficiarul real, în formă actualizată, vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.

Nu se pot modifica prin contract caietul de sarcini și oferta operatorului economic declarat câștigător, care au stat la baza atribuirii contractului.

Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse / prestate servicii / executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți.

Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți.

În termen de 5 zile calendaristice de la data semnării contractului de achiziție (de furnizare), se va publica un anunț pe web-site-ul <https://glodenienergy.ro/>.

3.4. Mijloace de comunicare:

Persoana de contact:

Funcție	Reprezentant legal și Manager de proiect	Manager achiziții
Nume	Doamna LAZAR LAURA ELENA	Doamna ALINA PETRUKHINA
Telefon	0314056225	+31627170234
E-mail	office.glodenienergy@gmail.com	office.glodenienergy@dri-energy.com (pentru procedura competitivă de achiziție)

- Orice comunicări, solicitări, informări sau notificări trebuie să fie transmise în scris, pe adresa de e-mail: office.glodenienergy@dri-energy.com sau prin poșta/curier rapid/personal, la sediul social al achizitorului.
- Solicitățile de clarificări cu privire la caietul de sarcini se vor transmite achizitorului, prin e-mail.
- Răspunsul la solicitările de clarificări va fi transmis către ofertanți, prin e-mail. Se va posta și pe site-ul <https://glodenienergy.ro/>.
- O eventuală prelungire a perioadei de depunere, suspendare sau anulare a procedurii va fi publicată pe site-ul <https://glodenienergy.ro/>.

3.5. Tipul contractului:

FURNIZARE

Denumire: FURNIZARE ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA ÎN BATERII.

3.6. Obiectul contractului și specificațiile tehnice:

3.6.1. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie furnizarea de echipamente pentru o instalație de stocare a energiei electrice în spatele contorului (baterii), cu o putere de 24.14 MW și o capacitate de stocare de 90.30 MWh și conectarea ei la instalația existentă de producere a energiei din surse regenerabile, respectiv

conectarea ei la CEF GLODENI 1, care are o putere instalată de 49.40 MW, în localitatea GLODENI, jud. MUREȘ, în termen de maxim 10 luni de la semnarea contractului de furnizare.

Astfel, obiectul contractului, la modul concret, constă în furnizarea echipamentelor aferente instalației de stocare, cu livrare la locația de implementare, inginerie, supervizare, punere în funcțiune, test de acceptare la fața locului (împreună cu Contractorul BoP), alte testări aplicabile, precum și instruirea personalului operativ al achizitorului pentru operarea instalației.

3.6.2. Specificațiile tehnice:

Ofertantul va include în oferta un document conținând soluția tehnică oferită, ținând cont de caracteristicile tehnice enumerate mai jos. Documentul nu are un format impus, fiecare ofertant având libertatea conceperii acestuia. Totuși, **propunerea tehnică necesită a acoperi obligatoriu elementele mai jos menționate cu respectivele caracteristici sau având caracteristici echivalente, dar care să îndeplinească cerințele de performanță și cerințele funcționale care asigură o capacitate de stocare de minim 90.30 MWh (CC instalat) și asigurarea celorlalți indicatori ai proiectului menționați în cele ce urmează.**

Prin prezentul Caiet de sarcini se urmărește **atribuirea contractului de furnizare echipamente pentru o INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA ÎN BATERII**, având următoarele specificații / performanțe generale obligatorii:

- ❖ **Capacitate nou instalată de stocare a energiei electrice – se contribuie printr-o capacitate de stocare de 90.30 MWh (CC instalat);**
- ❖ **Energia absorbită anual de instalația de stocare, de cel puțin 75.00% din instalația de producție de energie din surse regenerabile la care este conectată direct – se contribuie prin faptul că Instalația de stocare va absorbi anual 76.00% din energia sa, din instalația de producere de energie din surse regenerabile, CEF GLODENI 1, la care este conectată direct.**

IMPORTANT:

Specificațiile tehnice incluse în cuprinsul prezentului Caiet de Sarcini nu precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele / serviciile / lucrările realizate de un anumit operator economic și nici nu se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse, prezenta procedura de achiziție fiind asadar deschisă oricărei persoane juridice, care deține posibilitatea de a realiza în mod licit toate elementele ce vizează obiectul prezentei proceduri. Asadar, specificațiile tehnice cuprinse în prezenta procedura vor fi interpretate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Este de datoria ofertantilor sa demonstreze prin oferta proprie, prin orice mijloace adecvate, că soluția tehnică propusă este cea optimă, raportat la obiectul contractului și ca aceasta îndeplinește într-un mod echivalent cerințele definite prin specificațiile tehnice.

Cerintele / Specificațiile minime de ordin tehnic au fost definite ținând seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități și de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori.

Detalierea obiectului contractului se prezintă după cum urmează:

Etapile de realizare a obiectului contractului sunt descrise în cele de mai jos.

Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale aferente instalației de stocare, care necesită montaj:

Oferta va include toate utilajele, echipamentele tehnologice și funcționale care necesită montaj, respectiv: sistemele de stocare, invertoarele/ PCS, cutii de joncțiune și protecție, conectori și accesorii, echipamente BMS, stații de transformare, RMU, întrerupător, software EMS.

Instalația de stocare a energiei electrice în baterii

Instalația de stocare a energiei electrice în baterii și toate componentele sale trebuie să fie pe deplin compatibile cu cea mai recentă versiune a normativelor în vigoare și să ia în considerare toate condițiile specifice.

Componentele Sistemului de Stocare Energie Electrică:

- containere de baterii echipate cu Sistem de racire (COOLING SYSTEM), Sistem de detecție și supresie incendiu (FIRE DETECTION & SUPPRESSION SYSTEM), Sistem de supraveghere a incendiilor (FSS LOGIC)
- invertoare bidirectionale
- transformatoare de 33 kV, inclusiv RMU și întrerupător de circuit de 33 kV
- transformatoare auxiliare pentru utilități (de ex. racire)
- Conexiune la stația principală de transformare a centralei
- Sisteme de monitorizare și control (BMS – Battery Management System, EMS – Energy Management System)

Capacitatea de stocare

Instalația de stocare a energiei electrice în baterii va avea o putere de minim 24.14 MW și o capacitate de stocare de minim 90.30 MWh. Aceasta va absorbi anual 76.00% din energia sa, din instalația de producere a energiei din surse regenerabile la care este conectată direct.

Capacitatea de stocare nu va contine tehnologii pe baza de plumb, NiCd sau NiMH.

Tehnologia sistemului va fi bazata pe Litiu Fier Fosfat (LiFePO₄).

Temperatura va fi cuprinsa intre -30° si +55° C.

Fiecare unitate de stocare va fi echipata cu:

- Sistem de racire (COOLING SYSTEM),
- Sistem de detectie si supresie incendiu (FIRE DETECTION & SUPPRESSION SYSTEM),
- Sistem de supraveghere a incendiilor (FSS CONTROL LOGIC)
- Sistem BMS (Sistemul de gestionare a bateriilor)

Invertoare:

Sistemul va fi prevazut cu invertoare bidirectionale care trebuie sa respecte puterea instalata totala de minim 24.14 MW.

Invertoarele trebuie sa respecte gradul de eficienta minima europeana și să dețină următoarea documentație:

- **Certificat de echipament pentru inverterul bidirecțional, emis în conformitate cu EN 50549-2 și EN 50549-10, care să confirme respectarea parametrilor tehnici descriși în Ordinul ANRE 3/2023 pentru tipurile B, C și D.**
- **Rapoarte de testare pe baza cărora a fost emis certificatul, privind cel puțin următoarele:**
 - a. **Funcții de răspuns în frecvență: FSM, LFSM și ROCOF, comportamentul în tensiune, capacitatea LVRT PQ (Power Quality).**
 - b. **Măsurarea și evaluarea calității energiei electrice conform IEC 61000 (3, 6) și IEC 62920 pentru armonici, flicker și operațiuni de comutare.**
 - c. **Determinarea caracteristicilor electrice ale inverterului pentru reconectare după o deconectare de la rețea și verificarea condițiilor de conectare.**

Fiecare ofertant este liber sa aleaga numarul si puterea invertoarelor in functie de disponibilitate, precum si de performantele acestora, respectand caracteristicile tehnice din prezentul document.

Posturi de transformare:

Fiecare ofertant este liber sa aleaga numarul si puterea posturilor de transformare in functie de disponibilitate, respectand caracteristicile tehnice din prezentul document.

Echipamentul propus trebuie să aibă în mod necesar o putere nominală pentru transformatoare la o temperatură de -20+40°C.

Suplimentar:

Oferta va face referire la includerea următoarelor dotari:

- Sistem de management al energiei (soft EMS)
- Punere în funcțiune (la rece și la cald)
- Supraveghere și inspecție

Pregătirea personalului de exploatare:

Oferta va include pregătirea personalului de instalare, punere în funcțiune și operare.

Probe tehnologice și teste:

Oferta va include asistență pe perioada de probe și teste tehnologice, inclusiv teste de conformitate cu rețeaua.

Achiziția va asigura atingerea indicatorilor prevăzuți în proiectul menționat în cadrul subcapitolului 2.1., al cărui cod SMIS este 340216.

Configurație Oferta tehnică:

Oferta tehnică trebuie să respecte cerințele Achizitorului conform Anexelor 6.1-6.4, cu identificarea garanțiilor de performanță (garanție de disponibilitate, RTE, capacitate energetică).

Alte cerințe:

Oferta trebuie să includă următoarele Servicii conexe:

- Supervizare
- Punere în funcțiune la cald și la rece
- Instruirea echipei de instalare/punere în funcțiune/O&M
- Test de acceptare la fața locului (în colaborare cu Contractorul BoP)
- Participarea la testul de conformitate cu rețeaua
- Lista recomandată de piese de schimb (dacă este cazul și este necesară pentru primii 3 ani)
- Garanție standard (minim 3 ani)
- Toate costurile logistice până la fața locului
- Taxe specifice

Nr.	Parametrii	Definitii	Unitate de masura	Cerinte
1	Control Power UPS Back-Up Time		Minute	>30
2	Disponibilitatea preconizată a sistemului	Procentul de ore disponibile pe an în care sistemul este în plină funcționare îndeplinind funcții specifice aplicației, luând în considerare atât timpul de nefuncționare planificat, cât și cel neplanificat.	%	98
3	Timp de nefuncționare anual planificat pentru întreținere	Timpul estimat necesar pentru întreținerea regulată și tipurile de întreținere.	ore / an	<200
4	Sarcină auxiliară, EOL		kWh/zi	De menționat în oferta tehnică
5	Echipa post-vânzare/echipa O&M		-	România, UE
6	Evaluări ale ciclului de viață	Numărul de cicluri complete pe care sistemul de stocare a energiei le poate efectua până la EOL (în timpul duratei de viață utile), independent de degradarea duratei de viață calendaristică, la 100% DOD după care stocarea energiei electrice devine inoperabilă sau inutilizabilă pentru o anumită aplicație.	Cicluri	Presupunând 1 ciclu complet pe zi. De menționat în oferta tehnică
7	Tensiune de conectare MT		Kv	33
8	Conectarea la DSO/TSO	CERB (DSO)	-	-
9	Certificare	UL940A cel puțin sau echivalent	-	-

Oferta tehnică trebuie să includă modelul exact, cantitatea, marca, locul de producție, pentru fiecare echipament de bază etc.

3.7. Durata contractului:

Durata contractului (furnizarea, inclusiv serviciile conexe conform Programului estimat prezentat mai jos) **nu va depăși termenul de 10 luni**. Contractul va fi valabil de la data semnării până la îndeplinirea integrală a obligațiilor ambelor părți.

	Nume activitate	Durată	Început	Terminare
1	Livrarea echipamentului BESS la fața locului (pornire și finalizare)	165	De la data semnării contractului	15/03/2026
2	Completare mecanică – responsabilitatea GLODENI ENERGY SRL	7	15/03/2026	22/03/2026
3	Conexiune prin cablu extern – responsabilitatea GLODENI ENERGY SRL	14	22/03/2026	05/04/2026
4	Conexiune la internet, conexiuni de comunicații/comenzi și alimentare auxiliară disponibile – responsabilitatea GLODENI ENERGY SRL	1	05/04/2026	06/04/2026
5	Punere în funcțiune la rece (SAT, baterii online). În proces SAT – împreună cu BoP Contractor	21	06/04/2026	27/04/2026
6	Gata de energizare – responsabilitatea GLODENI ENERGY SRL	0	27/04/2026	27/04/2026
7	Energizarea rețelei – responsabilitatea GLODENI ENERGY SRL	21	27/04/2026	18/05/2026
8	Începerea punerii în funcțiune la cald	15	18/05/2026	02/06/2026
9	Începerea testării de acceptare	15	02/06/2026	17/06/2026
10	Gata de COD (Furnizorul participă la acest proces)	1	17/06/2026	18/06/2026
11	Test de conformitate a rețelei (furnizorul participă la acest proces)	15	18/06/2026	03/07/2026
12	BESS de finalizare substanțială	1	03/07/2026	04/07/2026
13	Obținerea unei licențe – responsabilitatea GLODENI ENERGY SRL	21	04/07/2026	25/07/2026
14	Finalizare finală BESS	1	25/07/2026	26/07/2026
15	Responsabilitatea COD – GLODENI ENERGY SRL	1	26/07/2026	27/07/2026

3.8. Locatia de derulare a contractului / Amplasamentul:

Locatia de derulare a contractului / Amplasamentul se afla in localitatea Glodeni, jud. Mures, Regiunea de dezvoltare Centru, Romania, respectiv pe terenurile identificate cu nr. cadastral: 50604 – suprafata 5,000 mp; 52833 – suprafata 1.720 mp.

Accesul se realizeaza din drumul judetean DJ 153B, in dreptul localitatii Glodeni, proprietate publica si drum de exploatare agricola apartinand UAT Glodeni

Coordonate Amplasament: **46.655513, 24.596842.**

3.9. Valoarea estimata a contractului:

Valoarea totala estimata a contractului este de: **43.852.080,00 lei, plus TVA, respectiv 8.629.581,23 euro** (1 euro = 5,0816 lei, cursul InforEuro iulie 2025) pe baza conditiei de livrare DAP Incoterms.

IMPORTANT: Pretul ofertei castigatoare ramane ferm pe toata perioada de derulare a contractului. NU este permisa nicio posibilitate de ajustare a pretului contractului.

3.9.1. Moneda si cursul de schimb valutar:

Oferta va fi prezentata atat in LEI, cat si in EURO, la cursul de referinta: 1 euro = 5,0816 lei, curs de schimb InforEuro iulie 2025.

Pentru compararea si departajarea ofertelor din punctul de vedere al valorilor ofertate se va utiliza cursul de schimb mentionat anterior.

Acest curs nu va afecta relatiile contractuale viitoare dintre beneficiar si furnizor.

3.9.2. Conditii de livrare si taxe vamale:

Livrarea echipamentelor se va face în baza Incoterms 2020 DAP (Delivered at Place - Livrare la Locul Stabilit).

3.9.3. Forma ofertei financiare:

Nu se accepta oferte parțiale. Se va oferta pentru fiecare element cuprins in prezenta documentatie.

Detalierea devizului aferent achizitiei:

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totala a cheltuielii (LEI fara TVA)	Valoarea totala a cheltuielii (EURO fara TVA)
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza			

4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	43,171,852.00 lei	8,495,720.25 euros
4.6	Active necorporale (EMS)	680,228.00 lei	133,860.99 euros
Total capitol 4		43,852,080.00 lei	8,629,581.23 euro
TOTAL GENERAL		43,852,080.00 lei	8,629,581.23 euro

La sumele menționate mai sus se aplica TVA.

1 euro = 5,0816 lei, curs de schimb InforEuro iulie 2025.

3.10. Modalitatea de plata:

Transele de plata aferente contractului de furnizare pot fi platite după cum urmează:

- **Transa 1 (Plata în avans)** – în valoare de **5%** se va achita sub forma unui avans, în termen de **20 de zile lucrătoare** de la data semnării Contractului de Furnizare și în baza facturii și a Garanției de plată în avans aferente emise;
- **Transa 2 (Rezervare Echipament)** – în valoare de **10%** se va achita în termen de **20 de zile lucrătoare** de la data Rezervării Echipamentelor (Comanda de achiziție emisă de către Furnizor) și în baza facturii și a Garanției de plată în avans emise;
- **Transa 3 (Plata expedierii)** – în valoare de **35%** va fi plătită în termen de **20 de zile lucrătoare** de la inspecția bunurilor complete la fabrică (FAT), Garanția de bună execuție emisă și facturile pentru lotul relevant de bunuri pregătite pentru expediere, factura vânzătorului pentru suma relevantă
- **Transa 4 (Plata livrării)** – în valoare de **30%** se va achita în termen de **20 de zile lucrătoare** de la BoL (Bill of Lading), CMR, bonurile de livrare, toate documentele de expediere și tehnice, conform Contractului, și factura vânzătorului pentru suma relevantă
- **Transa 5 (Plata de Executare (Finalizare Substanțială))** – în valoare de **10%** va fi achitată în termen de **20 de zile lucrătoare** de la obținerea de către Cumpărător a tuturor documentelor tehnice conform Contractului cu privire la Serviciile Conexe finalizate, inclusiv Certificatul de Finalizare Substanțială semnat, Garanția emisă, factura Vânzătorului pentru suma relevantă
- **Transa 6 (Plata conformității rețelei)** – în valoare de **5%** va fi plătită în termen de **20 de zile lucrătoare** de la finalizarea cu succes a testului final de conformitate a rețelei și facturarea pentru suma relevantă
- **Transa 7 (Plata de Executare (Finalizare Finală))** – în valoare de **5%** se va achita în termen de **20 de zile lucrătoare** de la obținerea de către Cumpărător a tuturor documentelor tehnice conform

Contractului privind Serviciile Conexe finalizate si lista de performanțe, inclusiv Certificatul de Finalizare Finală semnat, factura vânzătorului pentru suma relevantă

Ofertantul poate oferi conditii de plata imbunatatite, dar nu si unele mai dezavantajoase decat cele mentionate mai sus, pentru Achizitor.

3.11. Mentiuni referitoare la perioada si conditiile de garantie si postgarantie:

Furnizorul trebuie sa ofere garantie si asistenta tehnica gratuita in perioada de garantie, pentru elementele care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.

Perioada de garantie pentru intreaga capacitate de stocare este de minim 3 ani de la data semnarii procesului verbal de acceptanta finala.

In situatia in care perioada de garantie cuprinsa in oferta Ofertantului este mai mare decat perioada minima de garantie prevazuta in prezentul caiet de sarcini, perioada de garantie va fi cea indicata in oferta.

In cazul aparitiei unor defectiuni in perioada de garantie, neimputabile Beneficiarului, Contractorul va asigura, pe cheltuiala sa, urmatoarele:

- Reprezentanti de specialitate, in termen de 48 de ore de la momentul anuntarii in scris de catre beneficiar, pentru constatarea, impreuna cu beneficiarul, a defectiunilor aparute si stabilirea de masuri pentru remedierea acestora;
- Timpul de interventie de la data sesizarii defectiunii: maxim 7 zile lucratoare de la sesizarea beneficiarului.
- Contractantul va remedia gratuit orice defect aparut pe perioada realizarii lucrarilor, cat si in perioada de garantie.

3.12. Principii care stau la baza atribuirii contractului de achizitie:

Principiile care vor sta la baza atribuirii contractului de achizitie sunt urmatoarele:

- ❖ nediscriminarea,
- ❖ tratamentul egal,
- ❖ transparenta,
- ❖ asumarea raspunderii.

Nediscriminarea:

Prin nediscriminare se intelege asigurarea conditiilor de manifestare a concurentei reale pentru ca orice operator economic, indiferent de nationalitate / rezidenta etc., sa poata participa la procedura de atribuire si sa aiba sansa de a deveni contractant.

Tratamentul egal:

Respectarea principiului tratamentului egal presupune ca oricând, pe parcursul procedurii de atribuire, să se stabilească și să se aplice reguli, cerințe, criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Transparența:

Principiul transparenței presupune aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în scopul garantării eliminării riscului de favoritism și de comportament arbitrar din partea beneficiarului.

Asumarea răspunderii:

Principiul asumării răspunderii presupune determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, asigurându-se profesionalismul, imparțialitatea și independența deciziilor adoptate pe parcursul acestui proces. Principiul asumării răspunderii implică obligația de a raporta și de a răspunde pentru consecințele acțiunilor și deciziilor luate.

Totodată, la baza atribuirii contractului de achiziție pe lângă principiile menționate anterior, vor sta și:

- ❖ **principiul economicității,**
- ❖ **principiul eficienței și**
- ❖ **principiul eficacității.**

Principiul economicității:

Prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menționarea calității corespunzătoare a acestor rezultate.

Principiul eficienței:

Presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultate obținute.

Principiul eficacității:

Vizează gradul de îndeplinire al obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, achizitorul va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

De asemenea, în îndeplinirea tuturor activităților aferente contractului de furnizare, pe parcursul întregii perioade de derulare a acestuia, contractantul va asigura respectarea tuturor prevederilor

legislative legate de protecția mediului înconjurător, legate de sănătatea și securitatea în munca, precum și a tuturor principiilor de bune practici.

3.13. Cerințe pentru serviciile de operare și mentenanță (O&M) pentru proiectele BESS

Ofertantul trebuie să prezinte, în scop informativ, o propunere detaliată care să conțină un plan de întreținere pe termen lung pentru o perioadă de 20 de ani. Prezenta propunere trebuie să acopere toate aspectele legate de exploatarea și întreținerea sistemului BESS și să servească drept indicație a capacității ofertantului de a susține astfel de servicii pe întreaga durată de viață operațională a sistemului.

Propunerea trebuie să includă:

1. Domeniul de aplicare al serviciilor de Operare și Mentenanță (O&M):
 - Întreținere preventivă regulată (de exemplu, inspecții periodice, teste și calibrare a componentelor sistemului).
 - Proceduri de întreținere corectivă (de exemplu, înlocuirea componentelor defecte, depanare și reparații).
 - Monitorizarea și diagnosticarea de la distanță a sistemului.
 - Analiza performanței, raportarea datelor și optimizare.
 - Protocoale de răspuns la situații de urgență și timp de răspuns.
2. Acorduri de nivel serviciilor (SLA):
 - Timpuri de răspuns definiți pentru situații de urgență și defecțiuni critice.
 - Disponibilitatea pieselor de schimb și a echipamentelor pentru reparații rapide.
 - Limitări ale timpilor de nefuncționare și penalități asociate.
3. Asistență și garanție pe termen lung:
 - Detalii despre garanțiile extinse pentru componentele sistemului, inclusiv bateriile și electronicele de putere.
 - Disponibilitatea pieselor de schimb pentru întreaga perioadă de întreținere (20 de ani).
4. Prețul costurilor de operare:
 - Structură clară a costurilor pentru întreținerea anuală, inclusiv manopera, piesele de schimb și orice consumabile suplimentare necesare în perioada de O&M.
 - Defalcarea costurilor pentru activitățile majore de întreținere (de exemplu, cicluri de înlocuire a bateriilor, actualizări ale sistemului).
5. Personal calificat:
 - Demonstrarea capacității ofertantului de a furniza personal calificat capabil să efectueze servicii de operare și mentenanță pentru sistemele BESS.
 - Planuri de instruire pentru echipele de O&M, inclusiv personalul clientului.

6. Monitorizarea și raportarea performanței:

- Propunere pentru un sistem de monitorizare a performanței în timp real (dacă nu face deja parte din ofertă).
- Rapoarte regulate de performanță și stare pentru sistem.
- Indicatori cheie de performanță (KPI) pentru a asigura o funcționare optimă.

7. Managementul situațiilor de urgență și al riscurilor:

- Planuri pentru atenuarea riscurilor operaționale, inclusiv degradarea bateriei, timpul de nefuncționare a sistemului și pierderea performanței.
- Descrierea planurilor de urgență în caz de probleme sau defecțiuni neprevăzute.

Vă rugăm să furnizați informațiile dumneavoastră în formă liberă și să menționați lista de excluderi.

4. CONDITII DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

4.1. Conditii de participare referitoare la ofertant:

Orice operator economic (persoana juridica, romana ori straina) are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de furnizare, daca indeplineste conditiile de participare solicitate in cadrul prezentului Caiet de sarcini.

4.1.1. Asociere

Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia in scopul depunerii unei oferte comune.

Ofertantul nu are dreptul, ca in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

- a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

Oferta comuna trebuie sa cuprinda un contract/acord de asociere (formularul nu se regaseste la formulare si nu este inclus; a se folosi un model propriu de asociere) in care sa se mentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea solidara pentru executia contractului.

Contractul / Acordul de asociere va include, cel putin, urmatoarele:

- indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare si nominalizarea liderului asocierii;
- imputernicirea liderului asocierii de a semna oferta in numele asocierii si de a comunica cu achizitorul in numele asocierii, pe durata prezentei proceduri de achizitie;

- partile din contract pe care urmeaza sa le execute fiecare membru al asocierii si care sunt responsabili pentru efectuarea platilor;
- faptul ca membrii asocierii sunt responsabili solidar fata de achizitor pentru executarea integrala a contractului in conditiile mentionate in cuprinsul acestuia.
- faptul ca toti asociatii din Asociere vor ramane in Asociere pe intreaga durata a contractului.

Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, inainte de data semnarii contractului, aceasta fiind o conditie necesara si obligatorie pentru semnarea si indeplinirea viitorului contract.

Pe parcursul executarii contractului, contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii fara acordul beneficiarului.

4.1.2. Subcontractanti

Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului, ofertantul are dreptul de a subcontracta elemente din cadrul contractului.

Ofertantul trebuie sa completeze o **Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora – Formularul nr. 3**

Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste conditiile de participare la prezenta procedura sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

In cazul in care parti din contractul de achizitie urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, Beneficiarul are dreptul de a solicita, la incheierea contractului de achizitie respectiv, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. In cazul in care aceste contracte sunt solicitate ele trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se pot constitui in anexe la contractul de achizitie. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul Beneficiarului, iar o eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale si nici sa modifice avantajele ofertei asa cum a fost aceasta acceptata de Beneficiar.

Ofertantul nu are dreptul, ca in cadrul aceleiasi proceduri de atribuire:

- a) sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor ofertelor in cauza;
- b) sa depună oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei in care este ofertant asociat.

4.1.3. Cerinte obligatorii pentru situatia ofertantului

CERINTE	DOCUMENTE DOVEDITOARE
Neincadrarea in vreuna dintre situatiile de excludere prevazute in Formularul nr. 4 – Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea	Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea – Formularul nr. 4 NOTA: Acest document se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (daca este cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (daca este cazul existentei subcontractantilor).
Neincadrarea in vreo situatie de conflict de interese	Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese – Formularul nr. 5, privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 15 din OUG 66 / 2011. Pentru analiza unui posibil conflict de interese precizam ca: - Persoanele care fac parte din comisia de evaluare și au rol decizional în procesul de achiziții sunt: • <u>doamna LAZAR LAURA ELENA</u>, Administrator si presedinte al comisiei de evaluare. • <u>domnul RINAT AKHMETOV</u>, Beneficiar real. • <u>domnul DMYTRO NIESHEV</u>, manager tehnic, in calitate de membru al comisiei de evaluare – intern. • <u>doamna ALINA PETRUKHINA</u>, manager achizitii, in calitate de membru al comisiei de evaluare – intern. • <u>domnul RUSLAN KHANKISHIYEV</u>, manager financiar, in calitate de membru al comisiei de evaluare – intern. - Persoanele care fac parte din comisia de evaluare și nu au rol decizional în procesul de achiziții sunt:

	• <u>domnul FLOREA DAN</u>, expert management de proiect, in calitate de membru al comisiei de evaluare – extern. • <u>domnul CAVALERU CATALIN MIRCEA</u>, expert tehnic proiecte RES-BESS, in calitate de membru al comisiei de evaluare – extern. • <u>doamna CATANICI OLIVIA – ANDRA</u>, expert in achizitii, monitorizare si raportare, in calitate de membru al comisiei de evaluare – extern. • <u>doamna TOMA ANAMARIA FLORICA</u>, expert financiar, in calitate de membru al comisiei de evaluare – extern. <u>NOTA:</u> Acest document se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (daca este cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (daca este cazul existentei subcontractantilor).
Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrate)	In ceea ce priveste persoanele juridice romane: - Certificat constatator emis de ONRC, aflat in termenul de valabilitate, din care sa rezulte, cel putin, informatii referitoare la datele de identificare ale ofertantului, persoanele imputernicite (administrator / administratori), starea de functionare, obiectivul de activitate a ofertantului si activitatile autorizate. <u>NOTA:</u> Activitatile contractului constand in furnizarea de echipamente, sa se regaseasca in obiectul de activitate al ofertantului si sa fie autorizate asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la data depunerii ofertei. In ceea ce priveste persoanele juridice straine: - Documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite de traducere autorizata in limba romana.

	NOTA: Activitățile contractului constând în furnizarea de echipamente trebuie să aibă corespondent în lista activităților înregistrate ale ofertantului. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu există prevederi legale referitoare la certificatul constatator, se acceptă orice alt document doveditor din care să reiasă domeniile de activitate necesare și forma legală de înregistrare. Documentele vor fi prezentate în original sau copie conforma cu originalul. În cazul în care certificatul constatator / documentul echivalent este eliberat online, se acceptă ca și formular original. În cazul documentelor ce sunt în alte limbi decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Acest document se depune de către ofertant și de către toți membrii asocierii (dacă este cazul existenței unei asocieri).
Prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului	Se solicită ca ofertantul și membrii asocierii (dacă este cazul existenței unei asocieri) și subcontractanții (dacă este cazul existenței subcontractanților), să comunice datele privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, prezentând unul dintre documentele de mai jos, după caz: a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul emis de ONRC b) pentru societatea/societățile care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare; c) pentru societățile străine, înregistrate în afara României, acestea vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real

	din țara respectivă, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, beneficiarul privat colectează de la aceștia un document de la Ministerul Justiției (Registrul național Organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, beneficiarul privat colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare. NOTA: Documentele vor fi prezentate în original sau copie conforma cu originalul. În cazul în care documentul este eliberat online de o autoritate responsabilă, se acceptă ca și formular original. În cazul documentelor ce sunt în alte limbi decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română. Acest document se depune de către ofertant și de către toți membrii asocierii (dacă este cazul existenței unei asocieri) și de către toți subcontractanții (dacă este cazul existenței subcontractanților).
Evitarea dublei finanțări	Declarație privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare – Formularul nr. 8. NOTA: Acest document se depune de către ofertant și de către toți membrii asocierii (dacă este cazul existenței unei asocieri) și de către toți subcontractanții (dacă este cazul existenței subcontractanților).
Capacitatea profesională	Experiență profesională similară Ofertantul trebuie să demonstreze că a semnat în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani și anul curent – 2023, 2024, 2025) – contracte finalizate sau aflate încă în derulare, pentru o experiență profesională similară, respectiv că a

încheiat contracte cu un obiect similar cu cel al prezentei proceduri de achiziție, respectiv furnizarea de echipamente pentru o instalație de stocare a energiei electrice, cu o capacitate instalată de **cel puțin 80 MWh și min. 50 MWh în UE.**

Pentru a îndeplini acest criteriu, ofertantul:

(i) completează formularul nr. 6 intitulat *Declarație privind experiența profesională similară*, împreună cu anexa intitulată *Lista principalelor contracte aferente experienței similare* Formularul nr. 6.1. reprezentând *Lista principalelor contracte aferente experienței similare* cu care dovedește îndeplinirea cerințelor minime menționate mai sus.

NOTĂ:

Nu se impune un număr minim de contracte, ci a se face dovada contractelor încheiate de echipamente pentru mai multe instalații de stocare cu o capacitate instalată cumulată, contracte încheiate în ultimii 3 ani (ultimii 2 și anul curent – 2023, 2024, 2025 – contracte finalizate sau în derulare) de **minim 80 MWh și min. 50 MWh în UE.**

(ii) va prezenta orice documente justificative care dovedesc capacitatea profesională, cum ar fi: copii ale contractelor sau pagini ale contractelor, inclusiv secțiuni care detaliază datele de semnare și validare a contractului, obiectul contractului, capacitatea proiectului, locația proiectului, termenele limită, părțile implicate sau copii ale certificatelor de predare sau de finalizare sau ale rapoartelor de livrare-primire sau ale proceselor-verbale de primire, sau documentație echivalentă care să dovedească finalizarea cu succes a unor proiecte similare, respectiv care să dovedească existența unor contracte, încheiate în ultimii 3 ani (ultimii 2 ani și anul curent – contracte finalizate sau în derulare) cu experiență similară în furnizarea de echipamente pentru mai multe instalații de stocare a energiei electrice, cu o capacitate instalată de **cel puțin 80 MWh și min. 50 MWh în UE.**

	Documentele justificative vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea "conform originalului", semnată de ofertant. În cazul documentelor care sunt în alte limbi decât româna, acestea vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română. Pentru a dovedi capacitatea profesională, în cazul unei asociații, se vor ține cont de resursele tuturor membrilor asociației.
Capacitatea tehnica	i. Se solicită ofertantului sau, după caz, asociatului/subcontractantului care desfășoară activitățile oferite, să prezinte structura organizatorică a companiei, informații despre capacitatea companiei (facilități, forță de muncă și expertiză tehnică) în format neimpus. ii. Se solicită ca ofertantul sau, după caz, asociatul/subcontractantul care desfășoară activitățile oferite, să dețină toate autorizațiile, certificările sau alte documente oficiale necesare care să demonstreze conformitatea cu legislația și standardele tehnice relevante aplicabile integrării BESS. NOTĂ: Vor fi prezentate orice documente justificative care dovedesc capacitatea tehnică, cum ar fi structura organizatorică a companiei; Informații despre capacitatea companiei (facilități, forță de muncă și expertiză tehnică), autorizațiile necesare, certificările sau alte documente oficiale care demonstrează conformitatea cu legislația și standardele tehnice relevante aplicabile integrării BESS; Documentele justificative vor fi prezentate într-o copie lizibilă cu mențiunea "conform originalului". În cazul documentelor care sunt în alte limbi decât româna, acestea vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.
Informatii privind asociatii (in situatia in care ofertantul este format dintr-o asociere)	In situatia in care ofertantul este format dintr-o asociere, ofertantul are obligatia de a prezenta Contractul / Acordul de asociere, semnat de toti membrii asocierii. Contractul / Acordul de asociere va include, cel putin, urmatoarele:

	➤ indicarea membrilor asocierii, cu datele lor de identificare si nominalizarea liderului asocierii; ➤ imputernicirea liderului asocierii de a semna oferta in numele asocierii si de a comunica cu achizitorul in numele asocierii, pe durata prezentei proceduri de achizitie; ➤ partile din contract pe care urmeaza sa le execute fiecare membru al asocierii si care sunt responsabili pentru efectuarea platilor; ➤ faptul ca membrii asocierii sunt responsabili solidar fata de achizitor pentru executarea integrala a contractului in conditiile mentionate in cuprinsul acestuia. ➤ faptul ca toti asociatii din Asociere vor ramane in Asociere pe intreaga durata a contractului. Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, inainte de data semnarii contractului, aceasta fiind o conditie necesara si obligatorie pentru semnarea si indeplinirea viitorului contract. Pe parcursul executarii contractului, contractantul nu are dreptul de a modifica structura asocierii fara acordul beneficiarului. Fiecare membru al asocierii va trebui sa prezinte urmatoarele documente: - Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea – Formularul nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese – Formularul nr. 5 privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 15 din OUG 66 / 2011 - Certificat constatator emis de ONRC, aflat in termenul de valabilitate, din care sa rezulte, cel putin, informatii referitoare la datele de identificare ale ofertantului, persoanele imputernicite (administrator/administratori), starea de functionare, obiectivul de activitate a ofertantului si activitatile autorizate, pentru persoanele
--	---

	juridice romane sau Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident, insotite de traducere autorizata in limba romana, pentru persoanele juridice straine. - Document privind beneficiarul real al societatii - Declaratie privind evitarea dublei finantari in obtinerea si utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare - Formularul nr. 8 Celelalte formulare vor fi semnate si depuse in numele asocierii de liderul asocierii. <u>NOTA:</u> Capacitatea profesionala si Capacitatea tehnica se va demonstra prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.
Informatii privind subcontractantii (in situatia in care ofertantul va detine subcontractanti)	Fara a i se diminua raspunderea in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului, ofertantul are dreptul de a subcontracta elemente din cadrul contractului. In situatia in care ofertantul va detine subcontractanti, acesta are obligatia de a preciza partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora. Beneficiarul poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste conditiile de participare la prezenta procedura sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita ofertantului inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. In cazul in care parti din contractul de achizitie urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti, Beneficiarul are dreptul de a solicita, la incheierea contractului de achizitie respectiv, prezentarea contractelor incheiate intre viitorul contractant si subcontractantii nominalizati in oferta. In cazul in care aceste contracte sunt solicitate ele trebuie sa fie in concordanta cu oferta si se pot constitui in anexe la contractul de achizitie. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul

	Beneficiarului, iar o eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale și nici să modifice avantajele ofertei așa cum a fost aceasta acceptată de Beneficiar. În situația în care ofertantul va deține subcontractanți, acesta are obligația de a completa o Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 3. De asemenea, fiecare subcontractant nominalizat va trebui să prezinte următoarele documente: - Declaratie pe propria răspundere privind eligibilitatea – Formularul nr. 4 - Declaratie privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese – Formularul nr. 5 privind neincadrarea în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 15 din OUG 66 / 2011 - Document privind beneficiarul real al societății - Declaratie privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare - Formularul nr. 8 NOTA: Capacitatea tehnică se va demonstra prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor (ofertant / subcontractanți). În situația în care ofertantul nu apelează la subcontractanți, Declaratia privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializarea acestora – Formularul nr. 3 se atașează cu mențiunea "Nu este cazul".
<u>Observatii:</u> Ofertanții au dreptul să dovedească îndeplinirea cerințelor prin orice tip de mijloace verificabile. Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate în cuprinsul lor sau de către lege nu vor fi emise cu mai mult de 60 de zile înainte de data depunerii ofertelor.	

4.2. Condiții referitoare la elaborarea ofertei:

4.2.1. Documente necesare:

Oferta va contine urmatoarele documente:

- **Scrisoare de inaintare a ofertei (FORMULARUL 1);**
- **Imputernicire pentru desemnarea unei alte persoane sa reprezinte ofertantul in cadrul prezentei proceduri de atribuire (FORMULARUL 2) – daca este cazul;**
- **Contractul / Acordul de asociere, semnat de toti membrii asocierii – daca este cazul;**

Nota:

Contractul / Acordul de asociere nu se regaseste la formulare si nu este inclus. Se va utiliza un model propriu de asociere.

- **Declaratie pe propria raspundere a ofertantului parte a unei asocieri, prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, daca este cazul;**

Nota:

Ofertantul, in cazul in care este format dintr-o asociere la care participa mai multi operatori economici, va semna o declaratie prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, iar contractul de asociere legalizat va fi prezentat Achizitorului, inainte de data semnarii contractului, aceasta fiind o conditie necesara si obligatorie pentru semnarea si indeplinirea viitorului contract.

Aceasta declaratie nu se regaseste la formulare si nu este inclusa. Se va utiliza un model propriu pentru aceasta declaratie pe propria raspundere.

- **Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (FORMULARUL 3) – daca este cazul;**
- **Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea (FORMULARUL 4)**

Nota:

Acest formular se completeaza si se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (in cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (in cazul existentei subcontractantilor).

- **Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, respectiv privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare (FORMULARUL 5)**

Nota:

Acest formular se completeaza si se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (in cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (in cazul existentei subcontractantilor).

- **Certificat constatator emis de ONRC**, aflat în termenul de valabilitate, din care să rezulte, cel puțin, informații referitoare la datele de identificare ale ofertantului, persoanele împuternicite (administrator/administratori), starea de funcționare, obiectivul de activitate a ofertantului și activitățile autorizate, **pentru persoanele juridice române sau Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, însoțite de traducere autorizată în limba română, pentru persoanele juridice străine.**

Nota:

Acest document se depune de către ofertant și de către toți membrii asocierii.

- **Date privind beneficiarul real al societății, respectiv unul dintre documentele de mai jos, după caz:**
 - pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul emis de ONRC
 - pentru societatea/societățile care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
 - pentru societățile străine, înregistrate în afara României, acestea vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara respectivă, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
 - pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, beneficiarul privat colectează de la aceștia un document de la Ministerul Justiției (Registrul național Organizațiilor neguvernamentale - ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, beneficiarul privat colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/presedinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Nota:

Acest document se depune de către ofertant și de către toți membrii asocierii (în cazul existenței unei asocieri) și de către toți subcontractanții (în cazul existenței subcontractanților).

Documentele vor fi prezentate în original sau copie conforma cu originalul. În cazul în care documentul este eliberat online de o autoritate responsabilă, se accepta ca și formular original. În cazul documentelor ce sunt în alte limbi decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

- **Documente doveditoare pentru capacitatea profesională:**
 - **Declarație privind experiența profesională similară (FORMULARUL 6)**
 - **Lista principalelor contracte aferente experienței similare (FORMULARUL 6.1.)**
 - **documente justificative care dovedesc capacitatea profesională, cum ar fi: copii ale contractelor sau pagini ale contractelor, inclusiv secțiuni care detaliază datele de semnare și validare a contractului, obiectul contractului, capacitatea proiectului, locația proiectului, termenele limită, părțile implicate sau copii ale certificatelor de predare sau de finalizare sau ale rapoartelor de livrare-primire sau ale proceselor-verbale de primire, sau documentație echivalentă care să dovedească finalizarea cu succes a unor proiecte similare**

Nota:

Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

În cazul documentelor ce sunt în alte limbi decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Aceste documente se depun de către ofertant, individual sau împreună cu membrul / membrii asocierii, dacă este cazul.

Pentru dovedirea capacității profesionale, în cazul unei asocieri, se vor lua în considerare resursele tuturor membrilor asocierii.

- **Documentele doveditoare pentru capacitatea tehnică:**
 - **structura organizatorică a companiei; Informații despre capacitatea companiei (facilități, forță de muncă și expertiză tehnică), în format liber**
 - **autorizațiile necesare, certificările sau alte documente oficiale care demonstrează conformitatea cu legislația și standardele tehnice relevante aplicabile integrării BESS**

Nota:

Se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul”.

În cazul documentelor ce sunt în alte limbi decât limba română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Aceste documente pot fi aferente fie ofertantului, fie membrului asocierii (în cazul existenței unei asocieri), fie subcontractantului (în cazul existenței subcontractanților) și sunt luate în considerare în funcție de cel care îndeplinește activitățile.

- **Propunere tehnica;**

Nota:

Nu se impune un anumit format al propunerii tehnice.

- **Propunere financiara (FORMULARUL 7);**
- **Anexa la Propunerea financiara (FORMULARUL 7.1.)**
- **Declaratie privind evitarea dublei finantari in obtinerea si utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare (FORMULARUL 8)**

Nota:

Acest formular se completeaza si se depune de catre ofertant si de catre toti membrii asocierii (in cazul existentei unei asocieri) si de catre toti subcontractantii (in cazul existentei subcontractantilor).

- **Scrisoare de acord cu Anexa 6.5. Model de contract de furnizare.**

În cazul unor abateri de la termenii propunerii de contract, propunerea poate fi respinsă.

4.2.2. Modalitatea de elaborare a ofertei:

4.2.2.1. În cazul depunerii ofertelor prin poștă la adresa oficială:

a. Oferta se va depune cu confirmare de primire, in plic sigilat, cu exceptia **Scrisorii de inaintare a ofertei (FORMULARUL 1)**, care se va atasa plicului sigilat continand toate documentele ofertei.

b. Pe plic se vor mentiona urmatoarele:

- **Mentiunile referitoare la achizitor si oferta vizata, astfel:**

„DENUMIREA SI ADRESA ACHIZITORULUI:

GLODENI ENERGY S.R.L., Jud. Mures, Loc. Glodeni, Str. -, nr. 429.

OFERTA PENTRU:

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII.

A NU SE DESCHIDE INAINTE DE 27.08.2025, ORA 16:00 (ora locala a Romaniei)”

- **Denumirea si adresa ofertantului.** Acestea sunt necesare pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata, respectiv este transmisa dupa data si ora de expirare, stipulate in anunt si in prezentul Caiet de sarcini.

c. **Limba de redactare a ofertei:** limba romana și limba engleză, dar numai însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Oferta prezentata de ofertanti din alta tara poate fi prezentata in limba engleza, cu conditia ca aceasta sa fie insotita de traducere autorizata in limba romana.

- d. **Certificarea documentelor:** Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat al ofertantului. Ofertantii au obligatia de a numerota fiecare pagina a ofertei.

4.2.2.2. În cazul trimerii ofertelor prin e-mail:

- a. Ofertanții au voie să-și depună oferta electronic, prin e-mail până la **ora 16:00 (ora locală a României)** în ziua termenului limită de depunere. Toate ofertele trimise prin e-mail **trebuie să fie semnate electronic cu o semnătură electronică calificată (certificată)** în conformitate cu cerințele legale aplicabile.
- b. Pentru a asigura confidențialitatea și corectitudinea procesului de licitație, **toate ofertele electronice trebuie depuse ca documente protejate prin parolă**. Ofertanții nu trebuie să **trimită parolele** de deschidere a ofertelor până la expirarea termenului limită de depunere.
- c. La **ora 16:00 (ora locală a României), în ziua termenului limită de depunere**, ofertanții care și-au depus ofertele prin e-mail **sunt obligați să trimită parolele corespunzătoare** care permit Beneficiarului să deschidă documentele.
- d. Vă rugăm să rețineți că **orice oferte primite după termenul limită de depunere nu vor fi deschise** și vor fi înregistrate și păstrate în dosarul de proiect așa cum a fost primit după termenul limită, fără a fi luate în considerare în procesul de evaluare.
- e. Subiectul e-mailului trebuie să fie: "Ofertă pentru procedura de achizitie competitiva"
- f. **Limba de redactare a ofertei:** română și engleză, dar numai însoțită de o traducere autorizată în limba română.

Oferta prezentata de ofertanti din alta tara poate fi prezentata in limba engleza, cu conditia ca aceasta sa fie insotita de traducere autorizata in limba romana.

5. EVALUAREA OFERTELOR SI DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE

5.1. Evaluarea ofertelor:

GLODENI ENERGY S.R.L. deschide ofertele in locul de primire al ofertelor (**Jud. Mures, Loc. Glodeni, Str. -, nr. 429**), la data si ora stabilite in anuntul privind lansarea procedurii de atribuire si incepe evaluarea acestora.

5.2. Elementele de departajare a ofertelor

GLODENI ENERGY S.R.L. va efectua evaluarea tuturor ofertelor primite prin raportarea lor la toate cerintele publicate in cadrul prezentului caiet de sarcini si va alege oferta castigatoare.

Contractul de furnizare va fi atribuit ofertei cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului.

In temeiul principiilor ce se regasesc in prezentul caiet de sarcini, beneficiarul va identifica oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului in baza urmatoarelor elemente de departajare, avand in vedere ponderea indicata in tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Element de departajare	Pondere	Punctaj maxim
1.	Pretul ofertei	60%	60
2.	Perioada de garantie ofertata pentru intreaga capacitate de stocare realizata (in caz de mai mult de 3 ani)	40%	40
TOTAL		100%	100

Algoritmul de calcul al elementelor de departajare este urmatorul:

1. Pretul ofertei – 60 puncte

- a. Pentru pretul cel mai scazut se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare – 60 puncte;
- b. Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul se va calcula proportional, in baza urmatoarei formule: $P1(n) = [Pret(min) / Pret(n)] \times 60 \text{ puncte}$, unde:
P1 (n) = punctajul pentru elementul de departajare referitor la pret;
Pret (min) = pretul cel mai mic ofertat;
Pret (n) = pretul ofertat care face obiectul evaluarii.

2. Perioada de garantie pentru intreaga capacitate de stocare realizata – 40 puncte

- a. Pentru oferta in care se ofera cea mai mare perioada de garantie pentru intreaga lucrare – 40 puncte;
- b. Pentru celelalte procente aferente garantiei ofertate, punctajul se va calcula proportional, in baza urmatoarei formule: $P2(n) = [garantie(n) / garantie(max)] \times 40 \text{ puncte}$, unde:
P2 (n) = punctajul pentru elementul de departajare referitor la perioada de garantie ofertata;
Garantie (n) = perioada de garantie aferenta ofertei ce face obiectul evaluarii.

Garantie (max) = perioada de garantie cea mai mare ofertata.

NOTA!:

- In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la elementele de departajare in ordinea descrescatoare a ponderilor acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, achizitorul are dreptul sa solicite noi propuneri de pret, oferta castigatoare fiind desemnata cea cu pretul cel mai mic.

5.3. Contestarea

Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, operatorii economici care se considera lezati in drepturile lor ca urmare a modului in care s-a desfasurat procedura competitiva, sau ca urmare a deciziilor luate in urma procesului de evaluare a ofertelor, pot sa inainteze o contestatie catre **GLODENI ENERGY S.R.L.**, in termen de **5 zile lucratoare de la data primirii Raportului procedurii de achizitie.**

GLODENI ENERGY S.R.L. va soluționa și va comunica răspunsul operatorului economic, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea contestației.

În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care **GLODENI ENERGY S.R.L.** a soluționat contestația, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente, în condițiile legii, și cu notificarea atât a coordonatorului de reforme și/sau investiții, cât și a beneficiarului privat asupra acțiunii inițiate.

6. DOCUMENTE SUPT ANEXATE PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

6.1. Extrase din cartea funciară (intrări de la client, 2 fișiere în .pdf, în limba română)

6.2. Harta de geolocalizare (intrări de la Client, 1 fișier în .pdf în limba română)

6.3. Plan de amplasament (intrări de la Client, 1 fișier în .pdf în limba română)

6.4. Etapa de documentatie DTAC (intrări de la Client, 1 fișier în .pdf, în limba română)

6.5. Model de contract de furnizare (1 fișier în WORD)

FORMULARE

LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE: A CONTRACTULUI DE FURNIZARE
ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII

FORMULARUL 1

OFERTANT

(denumirea operatorului economic ofertant)

.....

Nr. de inregistrare de intrare la GLODENI ENERGY S.R.L.

..... /, ora:

Nr. de inregistrare de iesire de la

(denumirea operatorului economic ofertant)

..... /

SCRISOARE DE INAINTARE A OFERTEI

CATRE: GLODENI ENERGY S.R.L.

Subscrisa, (denumirea operatorului economic ofertant), cu sediul social in (adresa sediului social al operatorului economic ofertant), avand Codul de Identificare Fiscala si nr. de inregistrare la Oficiul National al Registrului Comertului, reprezentata legal prin, in calitate de, ca urmare a vizualizarii anuntului de achizitie <<ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII>>, publicat pe site-ul <https://glodenienergy.ro/>, in data de **05.08.2025**, avand termen de expirare in data de **27.08.2025**, ora **16:00 (ora locala a Romaniei)**, va transmitem, prin prezenta, oferta noastra.

In cuprinsul ofertei noastre se regasesc urmatoarele documente:

- ☐ Imputernicire pentru desemnarea unei alte persoane sa reprezinte ofertantul in cadrul prezentei proceduri de atribuire (FORMULARUL 2) – daca este cazul;
- ☐ Contractul / Acordul de asociere, semnat de toti membrii asocierii – daca este cazul;
- ☐ Declaratie pe propria raspundere a ofertantului parte a unei asocieri, prin care se obliga ca in cazul in care oferta sa este declarata castigatoare va legaliza asocierea, daca este cazul;
- ☐ Declaratie privind partea / partile din contract care sunt indeplinite de subcontractanti si specializarea acestora (FORMULARUL 3) – daca este cazul;
- ☐ Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea (FORMULARUL 4);
- ☐ Declaratie privind neincadrarea in situatiile de conflict de interese, respectiv privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66 / 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare (FORMULARUL 5);

- ☐ Certificat constatator emis de ONRC / documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale ale țării de reședință a ofertantului;
- ☐ Document privind beneficiarul real al societății;
- ☐ Declarație privind experiența profesională similară (FORMULARUL 6);
- ☐ Lista principalelor contracte aferente experienței similare (FORMULARUL 6.1.);
- ☐ Documentele justificative care dovedesc capacitatea profesională, cum ar fi: copii ale contractelor sau pagini ale contractelor, inclusiv secțiuni care detaliază datele de semnare și validare a contractului, obiectul contractului, capacitatea proiectului, locația proiectului, termenele limită, părțile implicate sau copii ale certificatelor de predare sau de finalizare sau ale rapoartelor de livrare-primire sau ale proceselor-verbale de primire, sau documentație echivalentă care să dovedească finalizarea cu succes a unor proiecte similare;
- ☐ Documente justificative care dovedesc capacitatea tehnică, cum ar fi structura organizatorică a companiei; Informații despre capacitatea companiei (facilități, forță de muncă și expertiză tehnică), autorizațiile necesare, certificările sau alte documente oficiale care demonstrează conformitatea cu legislația și standardele tehnice relevante aplicabile integrării BESS;
- ☐ Propunere tehnică;
- ☐ Propunere financiară (FORMULARUL 7);
- ☐ Anexa la Propunerea financiară (FORMULARUL 7.1.);
- ☐ Declarație privind evitarea dublei finanțări în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare (FORMULARUL 8).
- ☐ Scrisoare de acord cu Anexa 6.5. Model de contract de furnizare. În cazul unor abateri de la termenii propunerii de contract, propunerea poate fi respinsă.

În speranța că oferta noastră satisface cerințele dumneavoastră, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Data completării:

Numele și funcție persoana autorizată

.....

Semnatura persoana autorizată

.....

FORMULARUL 2

OFERTANT

(denumirea operatorului economic ofertant)

.....

**IMPUTERNICIRE PENTRU DESEMNAREA UNEI ALTE PERSOANE SA REPREZINTE OFERTANTUL IN
CADRUL PREZENTEI PROCEDURI DE ATRIBUIRE**

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat/a în, identificat/a cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura competitivă, în vederea achiziționării de către **GLODENI ENERGY S.R.L.** de **ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă eventualelor solicitări de clarificare formulate de achizitor pentru evaluarea ofertelor în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data completării:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 3

OFERTANT

(denumirea operatorului economic ofertant)

.....

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA / PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul/a, CNP, in calitate de reprezentant legal al, referitor la procedura de achizitie **ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII**, derulata de catre operatorul economic **GLODENI ENERGY S.R.L.**, pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, declar ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

Subscrisa, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul **GLODENI ENERGY S.R.L.**, are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Subscrisa, autorizez prin prezenta, orice institutie, societate, banca sau alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai achizitorului **GLODENI ENERGY S.R.L.**, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt.	Denumire si Cod Unic de Inregistrare subcontractant	Partea/Partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractant (nume, prenume si semnatura subcontractant)
1.			
2.			
...			

Data completarii:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 4

OFERTANT / ASOCIAT / SUBCONTRACTANT

(denumirea operatorului economic ofertant / asociat / subcontractant)

.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/a, in calitate de reprezentant/imputernicit al,
cu sediul in, in calitate de ofertant / asociat / subcontractant la procedura de
achizitie organizata de **GLODENI ENERGY S.R.L.**, achizitie finantata prin Fondul pentru Modernizare, in
cadrul proiectului intitulat **“NOUA INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN LOCALITATEA
GLODENI, JUDETUL MURES”**, declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in
declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Codul penal, ca:

- a) Nu ma aflu in stare de faliment sau lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- b) In ultimii 5 ani, nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru constituirea unui grup infractional organizat, infractiuni de coruptie, infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, fraudă, spalare de bani, trafic si exploatare a persoanelor vulnerabile;
- c) In ultimii 3 ani, nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru vreo abatere profesionala care sa-mi afecteze reputatia profesionala;
- d) In ultimii 2 ani, nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile contractuale principale, din motive imputabile, iar aceste incalcati nu au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile.

Subscrisa, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, incalc prevederile legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 5

OFERTANT / ASOCIAT / SUBCONTRACTANT

(denumirea operatorului economic ofertant / asociat / subcontractant)

.....

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 15

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul/a, în calitate de reprezentant/imputernicit al, cu sediul în, referitor la procedura de achiziție **“ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA ÎN BATERII”**, organizată de către **GLODENI ENERGY S.R.L.**, cu sediul social în **Jud. Mureș, Loc. Glodeni, Str. -, nr. 429**, în cadrul proiectului intitulat **“NOUA INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA ÎN LOCALITATEA GLODENI, JUDEȚUL MUREȘ”**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 15 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul/a, declar că voi informa imediat entitatea care a organizat procedura, respectiv **GLODENI ENERGY S.R.L.**, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea care a organizat procedura, respectiv **GLODENI ENERGY S.R.L.**, precum și reprezentanții entităților care gestionează programul cu finanțare nerambursabilă, dar și oricare alt organism abilitat de lege are/au dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil/a de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

Numele și funcție persoana autorizată

.....

Semnatura persoana autorizată

.....

FORMULARUL 6

OFERTANT / ASOCIAT

(denumirea operatorului economic ofertant / asociat)

.....

DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA PROFESIONALĂ SIMILARĂ

Subsemnatul (nume, prenume), reprezentant/împuternicit al
(denumirea operatorului economic ofertant / asociat), cu sediul în (adresa
operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de achiziție competitivă de **ECHIPAMENTE
PENTRU O INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII**, organizată de achizitorul **GLODENI
ENERGY S.R.L.**, achiziție finanțată prin Fondul pentru Modernizare în cadrul proiectului **“NOUA
INSTALAȚIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN LOCALITATEA GLODENI, JUDEȚUL MURES”**, declar pe
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din
Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că datele prezentate
în tabelul anexat mai jos sunt reale.

Subscrise declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
achizitorul **GLODENI ENERGY S.R.L.** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarației, orice informații suplimentare.

Subscrise, autorizez prin prezenta orice instituție, societate, bancă sau alte persoane juridice să
furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului **GLODENI ENERGY S.R.L.**, cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 6.1

OFERTANT

(denumirea operatorului economic ofertant)

.....

LISTA PRINCIPALELOR CONTRACTE AFERENTE EXPERIENTEI SIMILARE

Nr crt	Obiectul contractului	Denumirea, adresa și date de contact beneficiar/client	Calitatea ofertantului*)	Procent îndeplinit de ofertant (%)	Amplasarea instalației de stocare	Capacitatea instalată a proiectului, MWh	Data semnare contract
1.							
2.							
3.							

Data completării:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului (contractant unic/contractant asociat/subcontractant).

FORMULARUL 7

OFERTANT

(denumirea operatorului economic ofertant)

.....

PROPUNERE FINANCIARA

Subsemnatul/a,, in calitate de, reprezentant/a al/a ofertantului (denumirea operatorului economic ofertant), cu sediul social in (adresa completa a operatorului economic ofertant), ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in Caietul de sarcini, sa furnizez **ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII**, in vederea realizarii proiectului intitulat „**NOUA INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN LOCALITATEA GLODENI, JUDETUL MURES**”, pentru suma de LEI (suma in cifre si litere, fara TVA) reprezentand EURO (suma in cifre si litere, fara TVA).

Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa indeplinim obiectul contractului de furnizare nu mai tarziu de data de 27.07.2026 (incluzand furnizarea, serviciile conexe si COD – Commercial Operation Date), moment in care se va încheia Certificatul de finalizare finală.

Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de min. 60 (saizeci) de zile de la data limita a depunerii ofertei, respectiv pana la data de si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Precizam ca nu depunem oferta alternativa.

Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completarii:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....

FORMULARUL 7.1

OFERTANT

(denumirea operatorului economic ofertant)

.....

ANEXA LA PROPUNEREA FINANCIARA

Nr. Crt.	Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea totală a cheltuielii (LEI fără TVA)	Valoarea totală a cheltuielii (EURO fără TVA)
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază			
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj		
4.6	Active necorporale (EMS)		
Total capitol 4			
TOTAL GENERAL			

1 euro = 5,0816 lei, curs de schimb InforEuro iulie 2025

Data completării:

Numele și funcție persoana autorizată

.....

Semnatura persoana autorizată

.....

FORMULARUL 8

OFERTANT / ASOCIAT / SUBCONTRACTANT

(denumirea operatorului economic ofertant / asociat / subcontractant)

.....

DECLARAȚIE

Privind evitarea dublei finanțări

în obținerea și utilizarea fondurilor alocate prin Fondul pentru Modernizare

Subsemnatul/a, posesor al CI/BI seria, nr., eliberată de, în calitate de reprezentant legal al, cu sediul social în, cod de înregistrare fiscală..... referitor la procedura de achiziție **ECHIPAMENTE PENTRU O INSTALATIE DE STOCARE ENERGIE ELECTRICA IN BATERII**, derulată de către **GLODENI ENERGY S.R.L.**, pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 181 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

- solicitantul S.A. / S.R.L., pe care îl reprezint, sau bugetele administrate de aceasta sau în numele ei, nu a beneficiat și nu beneficiază în prezent de finanțare din fonduri publice nerambursabile de la bugetul național și/sau de la bugetul Uniunii Europene sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, pentru activitățile specifice care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții.
- nu am cunoștință de vreo situație de “dublă finanțare”, respectiv finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 4 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2020/1.001.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Ministerul Energiei are dreptul de a-mi solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Am luat la cunoștință că declarația în fals atrage după sine încetarea contractului de achiziție, precum și obligarea ofertantului pe care îl reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări și la plata de despăgubiri pentru perioada scursă de la încasarea sumelor până la data descoperirii falsului.

Data completării:

Numele si functie persoana autorizata

.....

Semnatura persoana autorizata

.....